

## **Hankinta- ja hyväksymissäännöt**

RMVK:n hallitus on kokouksessaan 3.3.2014 laatinut, käsitellyt ja hyväksynyt seuraavat tuotteiden ja palveluiden ostamista sekä laskujen hyväksymistä koskevat säännöt.

### **TARKOITUS**

Näiden sääntöjen tarkoituksena on estää ns. vaarallisen työyhdistelmän syntyminen Rauman Moottorivenekerho ry:ssä tuotteen/palvelun ostamisessa, laskujen hyväksynnässä ja maksamisessa. Vaarallisella työyhdistelmällä tarkoitetaan tilannetta, jossa yksi ja sama henkilö vastaa ketjun useasta tai kaikista vaiheista. Minimivaihtimuksena on, että ketjun käsittelyyn osallistuu ainakin 2 henkilöä, mieluummin enemmän.

Virallisesti kerhoa edustavat henkilöt siten kuin kerhon säännöissä on mainittu.

Tämä dokumentti päivitetään aina tarvittaessa ja on voimassa toistaiseksi.

### **HANKINNAT**

Kuka tahansa RMVK:n jäsen voi hankkia tuotteita ja/tai palveluita kerhon tarpeisiin RMVK:n hallituksen jäsenen luvalla. Hallituksen jäsenten hankintavaltuudet ovat samat kuin alla mainitut laskujen hyväksymisvaltuudet. Hankkija voi maksaa ostonsa itse tai pyytää myyjää lähettämään laskun kerhon sihteerille. Laskutettavat ostot tehdään ensisijaisesti niistä liikkeistä, joiden kanssa kerholla on laskutus sopimus. (Esim. K-Rauta Raumalla). Itse maksetuista laskuista on osoitettava kuitti sihteerille. Kuitista on käytävä ilmi, kuka on ostanut, mitä on ostanut, käyttötarkoitus ja – kohde sekä pankkitilin nro ja haltija, jolle summa korvataan.

### **LASKUT JA MAKSUT**

Toimikunnan puheenjohtaja voi hyväksyä oman toimikuntansa laskut 200 € asti. Mikäli toimikunnan pj on itse hankkinut tuotteen tai palvelun, suorittaa kommodori hyväksynnän (varalla varakommodorit). Sihteerin suorittamat maksut saatuaan kirjallisen kuittauksen hyväksyjältä.

Kommodorilla (varalla varakommodorit) on oikeus hyväksyä ns. säännöllisiä lasku-



ja 1000 € asti. Tällaisia säännöllisiä laskuja ovat esimerkiksi verot, vakuutukset, sähkö-, vesi ja jätemaksut.

Näiden hyväksymisoikeuksien ylittävät asiat käsitellään hallituksen kokouksissa ja päätökset kirjataan pöytäkirjaan.

Sihteeri vastaa, että kirjanpitoon ei mene hyväksymättömiä laskuja ja siis kerhon kassasta ei makseta hyväksymättömiä laskuja eikä myöskään laskuja ilman kuittia.

### **MATKAKORVAUKSET**

RMVK korvaa jäsentensä matkakustannukset sellaisiin koulutus – ja edustustehtäviin, joihin hallitus on valinnut edustajat. Matkat tulee tehdä ensisijaisesti käyttäen julkisia liikennevälineitä. Tällöin matkat korvataan toteutuneiden kulujen mukaan kuittia tai matkalippua vasten.

Mikäli julkisen kulkuvälineen käytön katsotaan olevan hankalaa, voidaan matkakorvaus suorittaa oman auton käytöstä. Tällöin korvaus on 0,34 €/km + 3 snt / lisämatkustaja. (Vuonna 2016) Julkisen kulkuneuvon hankaluuden päättää viime kädessä hallitus noudattaen hyvää merimiestapaa.

Päivärahaa ei makseta.

Terveisin

Pauli Aaltonen  
RMVK:n kommodori